

Số 15/KH-THCS

Mỹ Phước, ngày 4 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM 2023

Căn cứ vào kế hoạch số 145/KH-THCS ngày 29 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước A về kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023;
Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, bộ phận chuyên môn trường THCS Mỹ Phước A xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023, cụ thể như sau:

1. Chuyên môn nhà trường

- Lập danh sách và hoàn thành hồ sơ học sinh dự thi HSG cấp huyện nộp về PGD chậm nhất ngày 15/11.
- Kiểm tra thực hiện hồ sơ sổ sách, quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, Sổ Đầu bài, Nhập điểm và Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Sổ chủ nhiệm online và điểm danh hàng tuần...)
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém sau kiểm tra giữa kì 1.

2. Tổ trưởng

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.
- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN 20/11.
- Tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục ở tổ Nghệ thuật lúc 8h00' ngày 30/11 tại điểm Phước Thọ B.
- Lên kế hoạch dự giờ góp ý GV trong tổ. Chú ý tăng cường dự giờ ở các môn tích hợp (Lịch sử và địa lí, Khoa học tự nhiên...).
- Duyệt hồ sơ giáo viên hàng tuần.
- Chỉ đạo GVBM bồi dưỡng Học Sinh giỏi và ra đề thi HSG Cấp Trường ngày 07/10
- Tổng hợp cáo cáo tình hình hình hoạt động chuyên môn của tổ về PHT ngày 22 hàng tháng.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện hồ sơ và chương trình giảng dạy theo PPCT và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.
- Nắm chặt tình hình học sinh, quản lý tốt học sinh trong lúc dạy đồng thời thông báo cho GVCN biết để theo dõi.
- Nhập điểm kiểm tra thường xuyên, giữa kì lên hệ thống quản lý vnedu.
- Tham gia bồi dưỡng các mô đun 6,7,8 kịp thời đúng quy định.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra giữa kỳ I.
- Đánh giá thường xuyên, định kì theo quy định.
- Thực hiện dạy học các môn KHTN, LSĐL, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo yêu cầu Công văn 749/ PGD-NVTrh ngày 03/11/2023.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi huyện (thi 25/11) dự thi Violympic Toán, tiếng Anh (IOE), KHTN; sáng tạo TTN-NĐ;....

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp lớp, nắm chặt tình hình lớp HS để có biện pháp xử lý và báo cáo định kì.
- Thực hiện hồ sơ chủ nhiệm trên hệ thống quản lý học sinh vnedu;
- Dẫn học sinh nộp ảnh 4x6 làm thẻ dự thi Học sinh giỏi cấp
- Vận động và hỗ trợ học sinh tham gia tốt các cuộc thi; Violympic Toán, tiếng Anh (IOE), KHTN; Viết thư quốc tế UPU, cuộc thi sáng tạo TTN-NĐ;....
- Vận động học sinh tham gia Bảo hiểm y tế và các loại quỹ.
- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thường xuyên liên hệ phụ huynh, báo cáo tình hình của HS.

- Nhắc các em phải giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực khi sử dụng mạng xã hội facebook, Zalo.....;

- Nhắc học sinh lớp 8,9 đủ tuổi đi làm CCCD.

- Báo cáo theo quy định.

5. Công tác kiểm tra

- Dự giờ rút kinh nghiệm
- Kiểm tra hoạt động sư phạm
- Kiểm tra chuyên đề

6. Các nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn khác.

- Tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện ngày 25/11 (Buổi Sáng)
- Thực hiện hồ sơ phổ cập, vận động học sinh ra lớp phổ cập.
- Tiếp tục duy trì hoạt động của trang Web.

7. Triển khai thực hiện văn bản

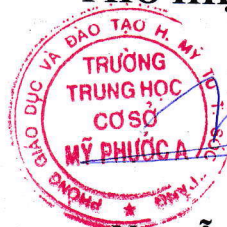
- Triển khai văn bản.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 11 năm 2023, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các trường bộ phận trực tiếp gặp BGH trao đổi để tìm cách giải quyết.

Nơi nhận

- BLĐ nhà trường;
- Tập thể GV;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thành Vũ
Nguyễn Thành Vũ